

**УТВЕРЖДЕН**

приказом министерства  
здравоохранения  
Ставропольского края

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_

**СОГЛАСОВАН**

распоряжением министерства  
имущественных отношений  
Ставропольского края

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_

**Устав**

государственного автономного учреждения здравоохранения  
Ставропольского края  
«Городская стоматологическая поликлиника № 2» города Ставрополя  
(новая редакция)

г. Ставрополь  
2014 г.

## ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Общие положения	3 стр.
2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения	5 стр.
3. Права и обязанности Учреждения	9 стр.
4. Функции и полномочия Учредителя и Министерства	12 стр.
5. Финансовое обеспечение и имущество Учреждения	15 стр.
6. Органы Учреждения и порядок управления деятельностью Учреждения	18 стр.
7. Филиалы, представительства, структура Учреждения	26 стр.
8. Реорганизация и ликвидация Учреждения	27 стр.
9. Порядок изменения учредительных документов	28 стр.

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Государственное автономное учреждение здравоохранения Ставропольского края «Городская стоматологическая поликлиника № 2» города Ставрополя первоначально создано на основании Распоряжения Комитета по управлению муниципальным имуществом города Ставрополя от 21.10.2003 г. № 489 «О создании муниципального учреждения здравоохранения Городской стоматологической поликлиники № 2» как муниципальное учреждение здравоохранения «Городская стоматологическая поликлиника № 2».

На основании Постановления администрации города Ставрополя от 28.12.2010 г. № 4159 «О создании муниципального автономного учреждения здравоохранения «Городская стоматологическая поликлиника № 2» путем изменения типа существующего муниципального учреждения здравоохранения «Городская стоматологическая поликлиника № 2» было создано муниципальное автономное учреждение здравоохранения «Городская стоматологическая поликлиника № 2».

На основании Решения Ставропольской городской Думы от 29.11.2013 г. № 438 «Об обращении к министерству имущественных отношений Ставропольского края с предложением о безвозмездной передаче муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений здравоохранения как имущественных комплексов из муниципальной собственности города Ставрополя в государственную собственность Ставропольского края» принято решение о передаче муниципального автономного учреждения здравоохранения «Городская стоматологическая поликлиника № 2» из муниципальной собственности города Ставрополя в государственную собственность Ставропольского края.

1.2. Государственное автономное учреждение здравоохранения Ставропольского края «Городская стоматологическая поликлиника № 2» города Ставрополя (далее – Учреждение), является некоммерческой организацией, создано и получило наименование в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об автономных учреждениях», Федеральным законом «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», Федеральным законом «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации», Постановлением Правительства Ставропольского края «О мерах по реализации Федерального закона «Об автономных учреждениях», Распоряжением Правительства Ставропольского края .....иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законодательством Ставропольского края и настоящим Уставом в результате принятия в государственную собственность Ставропольского края.

1.3. Полное официальное наименование Учреждения:

государственное автономное учреждение здравоохранения Ставропольского края «Городская стоматологическая поликлиника № 2» города Ставрополя;

сокращенное наименование: ГАУЗ СК «ГСП № 2» г. Ставрополя.

Сокращенное наименование применяется наравне с полным наименованием.

1.4. Адрес места нахождения Учреждения: улица Руставели, дом 34а, город Ставрополь, Ставропольский край, Российская Федерация, 355018.

1.5. Учреждение создано для выполнения работ, оказания услуг физическим и юридическим лицам в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края полномочий министерства здравоохранения Ставропольского края в сфере здравоохранения.

1.6. В своей деятельности Учреждение руководствуется Гражданским кодексом Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края в сфере здравоохранения и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ставропольского края, а также настоящим Уставом.

1.7. Учредителем Учреждения и собственником имущества Учреждения является Ставропольский край.

1.8. Учреждение, являясь некоммерческой организацией, осуществляет свою деятельность в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

1.9. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации и имеет:

1. самостоятельный баланс;
2. лицевые счета, открытые в территориальном органе Федерального казначейства или в финансовом органе субъекта Российской Федерации (министерстве финансов Ставропольского края), в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, открытие и ведение которых осуществляется в порядке, установленном министерством финансов Ставропольского края;
3. счета в кредитных организациях;
4. печать со своим полным наименованием на русском языке и индивидуальным номером налогоплательщика;
5. другие печати, штампы, бланки со своим фирменным наименованием;
6. обособленное имущество, являющееся государственной собственностью Ставропольского края, закрепленное на праве оперативного управления за Учреждением, в том числе недвижимое имущество.

1.10. Учреждение вправе от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности.

1.11. Учреждение самостоятельно выступает в качестве истца, ответчика в судах от своего имени в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.12. Учреждение находится в ведении министерства здравоохранения Ставропольского края, которое осуществляет функции и полномочия Учредителя данного Учреждения (далее – Учредитель).

1.13. Министерство имущественных отношений Ставропольского края исполняет полномочия органа по управлению государственным имуществом Ставропольского края (далее – Министерство).

1.14. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов с момента принятия Учреждения в государственную собственность Ставропольского края, с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны:

- устав Учреждения, в том числе внесенные в него изменения;
- свидетельство о государственной регистрации Учреждения;
- решение учредителя о создании Учреждения;
- решение учредителя о назначении руководителя Учреждения;
- положения о филиалах, представительствах Учреждения;
- документы, содержащие сведения о составе наблюдательного совета Учреждения;
- план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном Учредителем, и в соответствии с [требованиями](#), определенными Министерством финансов Российской Федерации;
- годовая бухгалтерская отчетность Учреждения;
- документы, составленные по итогам контрольных мероприятий, проводимых в отношении Учреждения и их результатах;
- государственное задание на оказание услуг (выполнение работ);
- отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном Учредителем, и в соответствии с [общими требованиями](#), определенными установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности.

## 2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является оказание квалифицированной медицинской помощи населению по видам медицинской деятельности, указанным в лицензии, выдаваемой комитетом Ставропольского края по пищевой и перерабатывающей промышленности, торговле и лицензированию.

Учреждение выполняет работы (услуги) по оказанию доврачебной медицинской помощи по: организации сестринского дела, рентгенологии, сестринскому делу, стоматологии, стоматологии ортопедической, физиотерапии; амбулаторно-поликлинической медицинской помощи.

2.3. Целями деятельности Учреждения являются оздоровление населения путем оказания медицинской помощи, удовлетворения общественной потребности в медицинском обслуживании граждан.

2.4. Для достижения уставных целей Учреждение осуществляет следующие виды деятельности (дается исчерпывающий перечень видов деятельности):

2.4.1. Основные:

2.4.1.1. при осуществлении доврачебной медицинской помощи по: организации сестринского дела, рентгенологии, сестринскому делу, стоматологии, стоматологии ортопедической, физиотерапии;

2.4.1.2. при осуществлении амбулаторно-поликлинической медицинской помощи, в том числе

2.4.1.2.1. при осуществлении первичной медико-санитарной помощи по: контролю качества медицинской помощи, общественному здоровью и организации здравоохранения, стоматологии, экспертизе временной нетрудоспособности;

2.4.1.2.2. при осуществлении специализированной медицинской помощи по: стоматологии, стоматологии ортопедической, стоматологии терапевтической, стоматологии хирургической.

2.4.2. Иные виды деятельности, не являющиеся основными:

2.4.2.1. деятельность по совершенствованию структуры Учреждения, развитию и совершенствованию её материально - технической базы;

2.4.2.2. участие в реализации федеральных, краевых целевых и ведомственных целевых программ;

2.4.2.3. деятельность по внедрению современных методик обследования и лечения;

2.4.2.4. деятельность по проведению мероприятий по охране труда и технике безопасности, противопожарных мероприятий, контролю за соблюдением работниками Учреждения охраны труда, техники безопасности, правил пожарной безопасности;

2.4.2.5. деятельность по обеспечению Учреждения расходными материалами (приобретение, учет, хранение, распределение, использование), медикаментами, стоматологическими материалами, дезинфицирующими средствами, мягким инвентарем, медицинским и техническим оборудованием, организации проведения капитального и текущего ремонта помещений Учреждения и пр.;

2.4.2.6. деятельность по обеспечению дезинфекции, дезинсекции, дератизации;

2.4.2.7. финансово-экономическая деятельность;

2.4.2.8. деятельность по проведению оперативного учета, составлению статистической отчетности и представлению её в соответствующие органы в установленном порядке;

2.4.2.9. участие в деятельности по обеспечению готовности к действиям в чрезвычайных ситуациях;

2.4.2.10. деятельность по оказанию консультативной помощи медицинским организациям, расположенным на территории города Ставрополя, в пределах своей компетенции;

2.4.2.11. деятельность по проведению оперативного учёта, составлению статистической отчетности и представлению её в соответствующие органы в установленном порядке;

2.4.2.12. сдача в аренду зданий, сооружений в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации, Ставропольского края.

2.4.2.13. деятельность по организации профилактических мероприятий, в том числе стерилизация и дезинфекция;

2.4.2.14. подготовка и повышение квалификации кадров;

2.4.2.15. подготовка сотрудников к аттестации на квалификационную категорию по специальностям, соответствующим профилю их работы;

2.4.2.16. публикация учебно-методических и научных трудов от имени Учреждения:

2.4.2.17. организация приема граждан, обеспечение своевременного и полного рассмотрения устных и письменных обращений граждан, принятие по ним решений и направление ответов заявителям в установленный законодательством Российской Федерации срок;

2.4.2.18. осуществление в соответствии с законодательством Российской Федерации работы по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в результате деятельности Учреждения;

2.4.2.19. долевое участие в организации и деятельности других юридических лиц средствами и имуществом, приобретенными за счет средств от приносящей доходы деятельности;

2.4.2.20. проведение телемедицинских консультаций, семинаров с использованием телемедицинских технологий;

2.4.2.21. электронная обработка и преобразование медицинской документации:

2.4.2.22. методология поиска медицинской информации в Интернете;

2.4.2.23. оформление и реализация учетно-отчетной медицинской документации;

2.4.2.24. реализация основных средств и материалов по решению Министерства;

2.4.2.25. получение доходов от сдачи в аренду государственного имущества, переданного в оперативное управление Учреждению;

2.4.2.26. возмещение затрат: по коммунальным услугам, электроэнер-

гию за арендуемые помещения;

2.4.2.27. получение дохода: по добровольному медицинскому страхованию: пени и штрафов, полученных от других организаций; за сдачу металлолома: сдачу материалов, содержащих драгоценные металлы;

2.4.2.28. обучение врачей и среднего медицинского персонала на рабочем месте;

2.4.2.29. апробация и внедрение в практику работы современных методов и средств диагностики и лечения больных;

2.4.2.30. развитие и совершенствование организационных форм амбулаторно - поликлинической, преемственности обследования и этапного лечения больных;

2.4.2.31. изучение, обобщение и распространение опыта работы лучших лечебно - профилактических учреждений по организации медицинской помощи;

2.4.2.32. разработка мероприятий, направленных на повышение уровня и улучшение качества медицинской помощи населению на основе анализа заболеваемости, смертности в Ставропольском крае в соответствии с установленными формами учета и отчетности;

2.4.2.33. разработка и внедрение новых организационных форм работы, новых высоких медицинских технологий, новых методов диагностики, лечения, профилактики, реабилитации в подразделениях Учреждения, осуществление единой медико-технологической политики;

2.4.2.34. повышение профессионального уровня врачей и среднего медицинского персонала.

2.4.3. В том числе платные услуги:

2.4.3.1. на иных условиях, чем предусмотрено программой государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи, территориальными программами государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи и (или) целевыми программами;

2.4.3.2. при оказании медицинских услуг анонимно, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

2.4.3.3. гражданам иностранных государств, лицам без гражданства, за исключением лиц, застрахованных по обязательному медицинскому страхованию, и гражданам Российской Федерации, не проживающим постоянно на ее территории и не являющимся застрахованными по обязательному медицинскому страхованию, если иное не предусмотрено международными договорами Российской Федерации;

2.4.3.4. при самостоятельном обращении за получением медицинских услуг, за исключением случаев и порядка, предусмотренных статьей 21 Федерального закона «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации».

2.5. Кроме указанных в п. 2.6. Устава государственного задания и обязательств Учреждение по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг



условиях в порядке, установленном федеральным законодательством Российской Федерации.

2.6. Государственное задание для Учреждения формируется и утверждается Учредителем в соответствии с видами деятельности, отнесенными его Уставом к основной деятельности.

2.7. Учреждение осуществляет в соответствии с государственным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг.

2.8. Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

2.9. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение государственного задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении государственного задания.

2.10. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в его Уставе.

2.11. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

### 3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Учреждение строит свои отношения с другими учреждениями, предприятиями, организациями и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров, контрактов. Учреждение вправе заключать договоры в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края.

В своей деятельности Учреждение учитывает интересы потребителей, обеспечивает качество оказываемых работ, предоставляемых услуг.

3.2. Для выполнения уставных целей Учреждение имеет право в порядке, установленном законодательством Российской Федерации:

3.2.1. создавать филиалы, представительства;

3.2.2. использовать имущество, закрепленное за ним Министерством, на праве оперативного управления, для обеспечения видов деятельности Учреждения, предусмотренных Уставом Учреждения;

3.2.3. заключать договоры с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также целям и предмету деятельности Учреждения;

3.2.4. оказывать платные услуги в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ставропольского края;

3.2.5. приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов;

3.2.6. осуществлять внешнеэкономическую и иную деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством ставропольского края;

3.2.7. планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с Учредителем, а также исходя из спроса потребителей на работы и услуги;

3.2.8. в установленном порядке определять размер средств, направляемых на оплату труда работников Учреждения и их поощрения, производственное и социальное развитие;

3.2.9. хранить и использовать в установленном порядке документы по личному составу;

3.2.10. осуществлять виды деятельности, предусмотренные настоящим Уставом, не запрещенные законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края, направленные на улучшение здоровья населения;

3.2.11. иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края.

3.3. Учреждение осуществляет мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ставропольского края.

3.4. Учреждение обязано:

3.4.1. осуществлять свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации и Ставропольского края;

3.4.2. составлять и утверждать план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в порядке, определяемом Учредителем, в соответствии с требованиями, определенными Министерством финансов Российской Федерации;

3.4.3. нести ответственность за сохранность документов (управленческих, финансовых, хозяйственных, по личному составу и других);

3.4.4. предоставлять отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества, составляемый и утверждаемый в установленном порядке, для размещения на официальном сайте в сети Интернет с учетом требований законодательства Российской Федерации;

3.4.5. возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников и населения;

3.4.6. обеспечивать безопасные условия труда, осуществлять меры социальной защиты работников и нести ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

3.4.7. осуществлять оперативный бухгалтерский учет результатов производственной, хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую и бухгалтерскую отчетность, отчет о результатах деятельности представлять в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края;

3.4.8. обеспечивать сохранность имущества, закрепленного за Учреждением, использовать его эффективно и строго по назначению;

3.4.9. выполнять требования вышестоящих органов в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ставропольского края;

3.4.10. иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края.

3.5. За ненадлежащее исполнение обязанностей и искажение государственной отчетности, должностные лица Учреждения несут установленную законодательством Российской Федерации, законодательством Ставропольского края дисциплинарную, административную и уголовную ответственность.

3.6. Трудовые отношения в Учреждении регулируются трудовым законодательством Российской Федерации, законодательством Ставропольского края, настоящим Уставом и локальными нормативными актами, содержащими нормы трудового права.

3.7. Учреждение разрабатывает и представляет на утверждение Учредителю организационно-штатную структуру Учреждения, формирует штатное расписание, нормы труда, выбирает формы и методы организации труда, системы оплаты труда и материального поощрения в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края. Продолжительность и распорядок рабочего времени (дня, недели, непосредственно выходных дней и отпусков) определяются правилами внутреннего распорядка в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

3.8. Учреждение проводит мероприятия по улучшению условий труда, обеспечивает обязательное социальное и медицинское страхование работников в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края.

3.9. Учреждение обязано принимать меры по обеспечению безопасных условий труда, и несет материальную ответственность в установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края порядке за вред, причиненный их здоровью, и потерю трудоспособности.

3.10. Учреждение реализует право владения, пользования и распоряжения в отношении закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, законодательством Ставропольского края и настоящим Уставом, и отвечает этим имуществом по своим обязательствам, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за

ним Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

3.11. Права Учреждения на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.

3.12. Ежегодно Учреждение обязано опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в определенных Учредителем Учреждения средствах массовой информации. [Порядок](#) опубликования отчетов, а также [перечень](#) сведений, которые должны содержаться в отчетах, устанавливаются Правительством Российской Федерации.

#### 4. ФУНКЦИИ И ПОЛНОМОЧИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ И МИНИСТЕРСТВА

##### 4.1. Учредитель:

4.1.1. выполняет функции и полномочия учредителя Учреждения при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации (за исключением принятия решений о создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации Учреждения);

4.1.2. утверждает по согласованию с Министерством устав Учреждения, а также вносимые в него изменения, после рассмотрения рекомендаций наблюдательного совета Учреждения по данным вопросам;

4.1.3. назначает руководителя Учреждения и прекращает его полномочия;

4.1.4. заключает и прекращает трудовой договор с руководителем Учреждения;

4.1.6. формирует и утверждает государственное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом Учреждения основными видами его деятельности;

4.1.7. определяет перечень мероприятий, направленных на развитие Учреждения;

4.1.8. определяет по согласованию с Министерством перечень особо ценного движимого имущества;

4.1.9. принимает по согласованию Министерством решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными [статьей 16](#) Федерального закона «Об автономных учреждениях», в случае, если лица, заинтересованные в совершении такой сделки, составляют в наблюдательном совете Учреждения большинство голосов;

4.1.10. определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности автономного учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

4.1.11. рассматривает и одобряет предложения руководителя Учреждения о распоряжении Учреждением недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приоб-

ретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, в том числе путем его передачи в аренду или безвозмездное пользование, а также иное распоряжение данным имуществом, предусматривающее переход прав владения, пользования или распоряжения на него третьим лицам, после рассмотрения рекомендаций наблюдательного совета Учреждения;

4.1.12. рассматривает и одобряет предложения руководителя Учреждения о внесении Учреждением в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, в уставный (складочный) капитал иных юридических лиц или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника, после рассмотрения рекомендаций наблюдательного совета Учреждения по согласованию с Министерством;

4.1.13. осуществляет финансовое обеспечение выполнения государственного задания;

4.1.14. определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с [требованиями](#), установленными Министерством финансов Российской Федерации;

4.1.15. рассматривает предложения руководителя Учреждения о создании или ликвидации филиалов Учреждения, открытии или закрытии представительств Учреждения;

4.1.16. представляет на рассмотрение наблюдательного совета Учреждения предложения:

о внесении изменений в устав Учреждения;

о создании или ликвидации филиалов Учреждения, открытии или закрытии его представительств;

о реорганизации или ликвидации Учреждения;

об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

4.1.17. вносит в Министерство предложения о закреплении за Учреждением на праве оперативного управления особо ценного движимого имущества и недвижимого имущества;

4.1.18. вносит в Министерство предложения об изъятии из оперативного управления Учреждения особо ценного движимого имущества и недвижимого имущества;

4.1.19. проводит аттестацию руководителя Учреждения;

4.1.20. согласовывает назначение на должность и освобождение от должности заместителей руководителя Учреждения;

4.1.21. вносит в Министерство предложение о реорганизации Учреждения;

4.1.22. вносит в Министерство предложение о ликвидации Учреждения для подготовки проекта правового акта Правительства Ставропольского края

и внесения его для рассмотрения в установленном порядке в Правительство Ставропольского края;

4.1.23. вносит в министерство предложение о создании Учреждения путем изменения типа казенного учреждения, а также о создании Учреждения путем изменения типа бюджетного учреждения для подготовки проекта правового акта Правительства Ставропольского края и внесения его для рассмотрения в установленном порядке в Правительство Ставропольского края;

4.1.24. осуществляет иные функции и полномочия, установленные федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, законами Ставропольского края и иными нормативными правовыми актами Ставропольского края.

4.2. Министерство рассматривает проект решения по отдельным вопросам и не позднее 15 рабочих дней со дня его получения согласовывает проект решения по отдельным вопросам либо направляет мотивированный отказ в согласовании.

4.3. Учредитель уведомляет Министерство и Учреждение о принятом решении (с приложением его копии) в срок не позднее 10 рабочих дней со дня его принятия.

4.4. Согласование Учреждению распоряжения недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, балансовая стоимость которого превышает 1000 тыс. рублей, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным автономным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, влекущего отчуждение его из государственной собственности Ставропольского края, осуществляется исключительно Правительством Ставропольского края.

4.5. Подготовка проекта правового акта Правительства Ставропольского края по данному вопросу и внесение его на рассмотрение в Правительство Ставропольского края осуществляются Министерством на основании согласованных предложений Учредителя и Учреждения в месячный срок со дня получения указанных предложений.

4.6. Министерство помимо полномочий по согласованию Учредителю проектов решений по отдельным вопросам осуществляет следующие полномочия по управлению Учреждением:

4.6.1. устанавливает и изменяет подведомственность Учреждения (осуществляет передачу в ведение другого органа исполнительной власти Ставропольского края, на который возложены координация и регулирование деятельности в соответствующей отрасли (сфере управления) в соответствии с согласованными предложениями Учредителя и органа исполнительной власти Ставропольского края, в ведение которого предлагается передать Учреждение);

4.6.2. принимает по предложению Учредителя решение о реорганизации Учреждения;

4.6.3. закрепляет в соответствии с согласованными предложениями Учредителя, если иное не установлено нормативными правовыми актами Ставропольского края, и Учреждения имущество за Учреждением на праве оперативного управления, а также осуществляет изъятие излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления или приобретенного им за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение указанного имущества;

4.6.4. по предложению Учредителя, если иное не установлено нормативными правовыми актами Ставропольского края, подготавливает проект правового акта Правительства Ставропольского края о создании или ликвидации Учреждения, а также о создании бюджетного или казенного учреждения путем изменения типа Учреждения и вносит данный проект для рассмотрения в установленном порядке в Правительство Ставропольского края;

4.6.5. по предложению Учредителя, если иное не установлено нормативными правовыми актами Ставропольского края, принимает решение о передаче в муниципальную собственность муниципальных образований Ставропольского края движимого имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, в случае, когда такая передача движимого имущества отнесена к компетенции органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации.

4.7. Министерство рассматривает указанные в п. 4.2. предложения Учредителя и Учреждения и в течение 30 календарных дней со дня их получения (если иной срок не установлен федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, законами Ставропольского края и иными нормативными правовыми актами Ставропольского края) принимает соответствующее решение (а в отношении предложения, указанного в подпункте «4.2.4.» Устава, подготавливает проект правового акта Правительства Ставропольского края и вносит его на рассмотрение в установленном порядке в Правительство Ставропольского края) либо направляет мотивированный отказ.

## 5. ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Учреждение для осуществления своей деятельности наделяется на праве оперативного управления имуществом, находящимся в государственной собственности Ставропольского края, в том числе недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом.

5.2. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- бюджетные поступления в виде субвенций и субсидий;
- средства от оказания платных услуг и выполнения платных работ;
- средства спонсоров и добровольные пожертвования граждан;
- иные источники, не запрещенные законодательством Российской Феде-

рации.

Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных его Уставом.

5.3. **Порядок** отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества устанавливается Правительством Российской Федерации.

5.4. Решение учредителя по согласованию с Министерством об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении средств на его приобретение.

5.5. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежат обособленному учету в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

5.6. Право оперативного управления Учреждения в отношении переданного ему Собственником движимого имущества возникает у Учреждения с момента передачи ему этого имущества, кроме случаев, установленных законодательством Российской Федерации и Ставропольского края.

5.7. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением, уставными целями своей деятельности и решениями Собственника в рамках, установленных законодательством Российской Федерации и Ставропольского края.

5.8. Учреждение без согласия учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за ним Учредителем или приобретенными Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно.

5.9. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе, земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя и Министерства недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Министерством или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

5.10. Финансовое обеспечение основной деятельности и государственного задания Учреждения осуществляется в виде субсидий из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации и иных не запре-



щенных федеральными законами источников. Субсидии, перечисляются в установленном порядке на счет, открытый Учреждению в кредитной организации.

5.11. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано. Собственник не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества.

Собственник имущества Учреждения не несет ответственность по обязательствам Учреждения.

5.12. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Учреждения.

5.13. Средства от деятельности, приносящей доходы, а также средства, полученные в результате пожертвований российских и иностранных юридических и физических лиц, и приобретенное за счет этих средств имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются в установленном порядке.

5.14. Учреждение вправе с согласия Учредителя вносить недвижимое имущество, а также особо ценное имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их Учредителя или участника.

5.15. Крупная сделка, а также сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, осуществляется Учреждением в соответствии с Федеральным [законом](#) «Об автономных учреждениях».

5.16. Критерии отнесения сделки к крупной сделке определены Федеральным [законом](#) «Об автономных учреждениях». Крупной сделкой признается сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества (которым в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях» Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает десять процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату, если уставом Учреждения не предусмотрен меньший размер крупной сделки (указать по необходимости порядок определения иной (меньший) размер крупной сделки).

5.17. Крупная сделка совершается с предварительного одобрения наблюдательного совета Учреждения. Наблюдательный совет Учреждения обязан рассмотреть предложение руководителя Учреждения о совершении крупной сделки в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю наблюдательного совета Учреждения, если уставом Учреждения не предусмотрен более короткий срок.

5.17.1. Крупная сделка, совершенная с нарушением требований законодательства Российской Федерации, может быть признана недействительной по иску Учреждения или Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии одобрения сделки наблюдательным советом Учреждения.

5.17.2. Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований законодательства Российской Федерации, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

5.18. Лицами, заинтересованными в совершении Учреждением сделок с другими юридическими лицами и гражданами, признаются при наличии условий, указанных в п. 5.19 Устава, члены наблюдательного совета Учреждения, руководитель Учреждения и его заместители.

5.19. Лицо признается заинтересованным в совершении сделки, если оно, его супруг (в том числе бывший), родители, бабушки, дедушки, дети, внуки, полнородные и неполнородные братья и сестры, а также двоюродные братья и сестры, дяди, тети (в том числе братья и сестры усыновителей этого лица), племянники, усыновители, усыновленные:

5.19.1. являются в сделке стороной, выгодоприобретателем, посредником или представителем;

5.19.2. владеют (каждый в отдельности или в совокупности) двадцатью и более процентами голосующих акций акционерного общества или превышающей двадцать процентов уставного капитала общества с ограниченной или дополнительной ответственностью долей либо являются единственным или одним из не более чем трех учредителей иного юридического лица, которое в сделке является контрагентом Учреждения, выгодоприобретателем, посредником или представителем;

5.19.3. занимают должности в органах управления юридического лица, которое в сделке является контрагентом Учреждения, выгодоприобретателем, посредником или представителем.

5.20. Заинтересованное лицо до совершения сделки обязано уведомить руководителя Учреждения и наблюдательный совет Учреждения об известной ему совершаемой сделке или известной ему предполагаемой сделке, в совершении которых оно может быть признано заинтересованным.

## 6. ОРГАНЫ УЧРЕЖДЕНИЯ И ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Органами управления Учреждения являются наблюдательный совет Учреждения, руководитель Учреждения, а также иные предусмотренные федеральными законами и настоящим Уставом органы.

6.2. В Учреждении создается наблюдательный совет, в состав которого входят представители Учредителя, представители исполнительных органов

государственной власти на которые возложено управление государственным имуществом, и представители общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в соответствующей сфере деятельности. В состав наблюдательного совета Учреждения могут входить представители иных государственных органов, органов местного самоуправления, представители работников Учреждения. Количество представителей государственных органов и органов местного самоуправления в составе наблюдательного совета не должно превышать одну треть от общего числа членов наблюдательного совета Учреждения. Не менее половины из числа представителей государственных органов и органов местного самоуправления составляют представители органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя Учреждения. Количество представителей работников Учреждения не может превышать одну треть от общего числа членов наблюдательного совета Учреждения.

6.3. Наблюдательный совет Учреждения состоит из пяти человек.

6.4. В состав наблюдательного совета Учреждения входят представители:

Учредителя - 1 человек,

Министерства – 2 человек,

общественности - 1 человек,

представители работников Учреждения (на основании решения собрания трудового коллектива Учреждения, принятого большинством голосов от списочного состава участников собрания) 1 человек.

6.5. Срок полномочий наблюдательного совета Учреждения составляет пять лет.

6.6. Одно и то же лицо может быть членом наблюдательного совета Учреждения неограниченное число раз.

6.7. Руководитель Учреждения и его заместители не могут быть членами наблюдательного совета Учреждения. Руководитель Учреждения участвует в заседаниях наблюдательного совета Учреждения с правом совещательного голоса.

6.8. Членами наблюдательного совета Учреждения не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

6.9. Учреждение не вправе выплачивать членам наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе наблюдательного совета Учреждения.

6.10. Члены наблюдательного совета Учреждения могут пользоваться услугами Учреждения только на равных условиях с другими гражданами.

6.11. Решение о назначении членов наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем Учреждения. Решение о назначении представителя работников Учреждения членом наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается в порядке, предусмотренном уставом Учреждения.

6.11.1 Решение о назначении представителей работников Учреждения членами наблюдательного совета или досрочном прекращении их полномочий принимается на собрании трудового коллектива Учреждения большинством голосов от списочного состава участников.

6.12. Полномочия члена наблюдательного совета Учреждения могут быть прекращены досрочно:

6.12.1. по просьбе члена наблюдательного совета Учреждения;

6.12.2. в случае невозможности исполнения членом наблюдательного совета Учреждения своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;

6.12.3. в случае привлечения члена наблюдательного совета Учреждения к уголовной ответственности.

6.13. Полномочия члена наблюдательного совета Учреждения, являющегося представителем государственного органа или органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях:

6.13.1. прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений;

6.13.2. могут быть прекращены досрочно по представлению указанного государственного органа или органа местного самоуправления.

6.14. Вакантные места, образовавшиеся в наблюдательном совете Учреждения в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий наблюдательного совета Учреждения.

6.15. Председатель наблюдательного совета Учреждения избирается на срок полномочий наблюдательного совета Учреждения членами наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета Учреждения.

6.16. Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем наблюдательного совета Учреждения.

6.17. Наблюдательный совет Учреждения в любое время вправе переизбрать своего председателя.

6.18. Председатель наблюдательного совета Учреждения организует работу наблюдательного совета Учреждения, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

6.19. В отсутствие председателя наблюдательного совета Учреждения его функции осуществляет старший по возрасту член наблюдательного совета Учреждения, за исключением представителя работников Учреждения.

6.20. Наблюдательный совет Учреждения рассматривает:

6.20.1. предложения Учредителя или руководителя Учреждения о внесении изменений в Устав Учреждения;

6.20.2. предложения Учредителя или руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

6.20.3. предложения Учредителя или руководителя Учреждения о реор-

ганизации Учреждения или о его ликвидации;

6.20.4. предложения Учредителя или руководителя Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

6.20.5. предложения руководителя Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве учредителя или участника;

6.20.6. проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

6.20.7. по представлению руководителя Учреждения проекты отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;

6.20.8. предложения руководителя Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с [частями 2 и 6 статьи 3](#) Федерального закона «Об автономных учреждениях» Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

6.20.9. предложения руководителя Учреждения о совершении крупных сделок;

6.20.10. предложения руководителя Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

6.20.11. предложения руководителя Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

6.20.12. вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

6.21. По вопросам, указанным в [пунктах 6.20.1 - 6.20.4](#) и [6.20.8](#), наблюдательный совет Учреждения дает рекомендации. Учредитель Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций наблюдательного совета Учреждения.

6.22. По вопросу, указанному в [6.20.6](#), наблюдательный совет Учреждения дает заключение, копия которого направляется Учредителю.

По вопросу, указанному в [пункте 6.20.5](#) и [6.20.11](#), наблюдательный совет Учреждения дает заключение. Руководитель Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений наблюдательного совета Учреждения.

6.23. Документы, представляемые в соответствии с [пунктом 6.20.7](#), утверждаются наблюдательным советом Учреждения. Копии указанных документов направляются Учредителю.

6.24. По вопросам, указанным в [пунктах 6.20.9, 6.20.10](#) и [6.20.12](#), наблюдательный совет Учреждения принимает решения, обязательные для руководителя Учреждения.

6.25. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в [пунктах](#)

6.20.1 - 6.20.8 и 6.20.11, даются большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета Учреждения.

6.26. Решения по вопросам, указанным в пунктах 6.20.9 и 6.20.12, принимаются наблюдательным советом Учреждения большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета Учреждения.

6.27. Решение по вопросу, указанному в пункте 6.20.10, принимается наблюдательным советом Учреждения в порядке, установленном частями 1 и 2 статьи 17 Федерального закона «Об автономных учреждениях».

6.28. Вопросы, относящиеся к компетенции наблюдательного совета Учреждения, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения.

6.29. По требованию наблюдательного совета Учреждения или любого из его членов другие органы Учреждения обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции наблюдательного совета Учреждения.

6.30. Порядок проведения заседаний наблюдательного совета Учреждения.

6.30.1. Заседания наблюдательного совета Учреждения проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

6.30.2. Заседание наблюдательного совета Учреждения созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена наблюдательного совета Учреждения или руководителя Учреждения.

6.30.3. Порядок и сроки подготовки, созыва и проведения заседаний наблюдательного совета Учреждения определяются уставом Учреждения.

6.30.3.1. Председатель организует работу наблюдательного совета Учреждения, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

6.30.3.2. В отсутствие председателя его функции осуществляет старший по возрасту член наблюдательного совета Учреждения, за исключением представителей работников Учреждения.

6.30.3.3. Заместителем председателя наблюдательного совета Учреждения избирается старший по возрасту член наблюдательного совета Учреждения, за исключением представителей работников Учреждения, простым большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета Учреждения.

6.30.3.4. Секретарь наблюдательного совета Учреждения избирается на срок полномочий наблюдательного совета Учреждения членами наблюдательного совета Учреждения простым большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета Учреждения.

6.30.3.5 Секретарь наблюдательного совета Учреждения отвечает за подготовку заседаний наблюдательного совета Учреждения, ведение протокола заседания и достоверность отраженных в нем сведений, а также осуществляет рассылку извещений о месте и сроках проведения заседания. Извещения о

проведении заседания и иные материалы должны быть направлены членам наблюдательного совета Учреждения не позднее, чем за три дня до проведения заседания.

6.30.4. В заседании наблюдательного совета Учреждения вправе участвовать руководитель. Иные приглашенные председателем наблюдательного совета Учреждения лица могут участвовать в заседании наблюдательного совета Учреждения, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов наблюдательного совета Учреждения.

6.30.5. Заседание наблюдательного совета Учреждения является правомочным, если все члены наблюдательного совета Учреждения извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов наблюдательного совета Учреждения. Передача членом наблюдательного совета Учреждения своего голоса другому лицу не допускается.

6.30.6. Уставом Учреждения может предусматриваться возможность учета представленного в письменной форме мнения члена наблюдательного совета Учреждения, отсутствующего на его заседании по уважительной причине, при определении наличия кворума и результатов голосования, а также возможность принятия решений наблюдательным советом Учреждения путем проведения заочного голосования. Указанный порядок не может применяться при принятии решений по вопросам, предусмотренным [пунктами 7.17.9 и 7.17.10](#) настоящего Устава.

6.30.7. Каждый член наблюдательного совета Учреждения имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя наблюдательного совета Учреждения.

6.30.8. Первое заседание наблюдательного совета Учреждения после его создания, а также первое заседание нового состава наблюдательного совета Учреждения созывается по требованию Учредителя. До избрания председателя наблюдательного совета Учреждения на таком заседании председательствует старший по возрасту член наблюдательного совета Учреждения, за исключением представителя работников Учреждения.

6.31. Руководителем Учреждения является главный врач (далее – руководитель).

6.32. Назначение на должность и освобождение от должности руководителя Учреждения, а также заключение, изменение и прекращение с ним трудового договора осуществляется Учредителем.

6.33. Заместители руководителя Учреждения назначаются на должность и освобождаются от должности руководителем по согласованию с Учредителем.

6.34. Руководитель Учреждения по вопросам, отнесенным законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края к его компетенции, действует на принципах единоначалия и имеет право действовать без доверенности от имени Учреждения, представляет интересы Учреждения.

6.35. Руководитель Учреждения действует на основании законодательства Российской Федерации, законодательства Ставропольского края и настоящего Устава.

6.36. К компетенции руководителя Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами или уставом Учреждения к компетенции Учредителя Учреждения, наблюдательного совета Учреждения или иных органов Учреждения.

6.37. Руководитель осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения и подотчетен Учредителю.

6.38. Учредитель при заключении трудового договора с руководителем предусматривает в нем условие о расторжении трудового договора по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации при наличии у Учреждения просроченной кредиторской задолженности, превышающей предельно допустимые значения, установленные Учредителем.

6.39. Руководитель выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Учреждения:

6.39.1. осуществляет руководство производственно – хозяйственной и финансово – экономической деятельностью Учреждения и несет персональную ответственность перед Учредителем за результаты деятельности Учреждения, сохранность, целевое использование переданного Учреждению имущества закрепленного за ним на праве оперативного управления, состояние трудовой дисциплины, безопасные условия труда работников;

6.39.2. при осуществлении своих прав и исполнении обязанностей действует в интересах Учреждения добросовестно и разумно;

6.39.3. несет в установленном законом порядке ответственность за убытки, причиненные Учреждению его виновными действиями (бездействием), в том числе в случае утраты имущества Учреждения в объемах переданных материально-технических и финансовых полномочий;

6.39.4. в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края использует имущество и распоряжается средствами Учреждения, заключает договоры, выдает доверенности, открывает лицевые счета;

6.39.5. утверждает штатное расписание Учреждения, план его финансово – хозяйственной деятельности, регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы;

6.39.6. принимает на работу и увольняет работников Учреждения в установленном законом Российской Федерации порядке, определяет размеры оплаты их труда;

6.39.7. организует и проводит мероприятия по подготовке и повышению квалификации работников Учреждения;



6.39.8. издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения организует и проводит мероприятия по подбору, подготовке и повышению квалификации кадров Учреждения;

6.39.9. рассматривает поступившие обращения и письма граждан, организаций, органов государственной власти;

6.39.10. обеспечивает исполнение законодательства Российской Федерации и законодательства Ставропольского края в пределах своей компетенции;

6.39.11. ведет коллективные переговоры и заключает коллективные договоры;

6.39.12. поощряет работников за добросовестный и эффективный труд;

6.39.13. требует от работников исполнения ими трудовых обязанностей и бережного отношения к имуществу Учреждения, соблюдения правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;

6.39.14. утверждает по согласованию с Учредителем планы работы Учреждения;

6.39.15. предоставляет проект плана финансово – хозяйственной деятельности Учреждения наблюдательному совету для рассмотрения и дачи заключения;

6.39.16. предоставляет годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения наблюдательному совету для утверждения;

6.39.17. совершает сделки от имени Учреждения

6.39.18. выполняет иные функции и обязанности, а также совершает действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края.

6.40. Руководитель Учреждения несёт дисциплинарную, гражданско-правовую, административную, уголовную ответственность за:

6.40.1. соблюдение норм охраны труда, эргономики и техники безопасности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

6.40.2. организацию, состояние, достоверность бухгалтерского учета в Учреждении, своевременное представление ежегодного отчета и другой финансовой отчетности в соответствующие органы;

6.40.3. просроченную кредиторскую задолженность Учреждения, превышающую предельно допустимые значения, установленные Учредителем;

6.40.4. в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований законодательства Российской Федерации и законодательства Ставропольского края, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

6.41. Трудовой коллектив Учреждения составляют все работники, участвующие своим трудом в его деятельности на основе трудового договора (контракта).

6.42. Работники, заключившие с Учреждением трудовые договоры, имеют право на участие в управлении Учреждением непосредственно или через свои представительные органы, в порядке, предусмотренном трудовым

законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края, и локальными нормативными актами, содержащими нормы трудового права.

6.43. Формами участия работников в управлении Учреждением являются:

учет мнения представительного органа работников в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, законодательством Ставропольского края, локальными нормативными актами, содержащими нормы трудового права и коллективным договором Учреждения;

участие в разработке и принятии коллективного договора Учреждения;

проведение представительными органами работников консультаций с работодателем по вопросам принятия локальных нормативных актов содержащих нормы трудового права;

получение от работодателя информации, касающейся реорганизации или ликвидации Учреждения, а так же профессиональной подготовки и повышения квалификации работников Учреждения. Данную информацию работники могут получить как непосредственно, так и через свои представительные органы;

обсуждение с работодателем вопросов о работе Учреждения, с целью внесения предложений по совершенствованию работы Учреждения.

## 7. ФИЛИАЛЫ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА УЧРЕЖДЕНИЯ, СТРУКТУРА УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Учреждение вправе создавать свои филиалы и представительства по согласованию с Учредителем.

7.2. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

7.2.1. Филиал является обособленным подразделением Учреждения, не являются юридическими лицами и осуществляют свою деятельность от имени Учреждения и действуют в соответствии с Положением о филиале.

Ответственность за деятельность филиала несет Учреждение.

7.2.2. Положение о филиале, а также изменения и дополнения к нему утверждает руководитель Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края и настоящим Уставом.

7.2.3. Руководитель филиала назначаются и освобождаются от должности руководителем Учреждения и действуют на основании его доверенности.

В доверенности отражаются полномочия руководителя филиала.

Руководителем филиала является заведующий филиалом.

7.3. Учреждение имеет следующие структурные подразделения:

Терапевтическое отделение, расположенное по адресу: улица Руставели, дом 34а, город Ставрополь, Ставропольский край, Российская Федерация, 355018.

Рентген кабинет, расположенный по адресу: улица Руставели, дом 34а, город Ставрополь, Ставропольский край, Российская Федерация, 355018.

Кабинет хирурга, расположенный по адресу: улица Руставели, дом 34а, город Ставрополь, Ставропольский край, Российская Федерация, 355018.

Кабинет стерилизационный, расположенный по адресу: улица Руставели, дом 34а, город Ставрополь, Ставропольский край, Российская Федерация, 355018.

Кабинет по физиотерапии, расположенный по адресу: улица Руставели, дом 34а, город Ставрополь, Ставропольский край, Российская Федерация, 355018.

Ортопедическое отделение, расположенное по адресу: улица Руставели, дом 34а, город Ставрополь, Ставропольский край, Российская Федерация, 355018.

Зуботехническая лаборатория, расположенная по адресу: улица Руставели, дом 34а, город Ставрополь, Ставропольский край, Российская Федерация, 355018.

Административно-управленческий персонал, служащие и хозяйственный персонал.

## 8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Реорганизация и ликвидация Учреждения может быть осуществлена в случаях и в порядке, предусмотренными Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об автономных учреждениях», нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ставропольского края.

8.1.1. Решение о реорганизации Учреждения принимается Министерством.

8.1.2. Инициатором реорганизации Учреждения выступает Учредитель.

8.1.3. Учредитель направляет свое предложение о реорганизации Учреждения с обоснованием целесообразности реорганизации Учреждения в Министерство.

8.1.4. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.1.5. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

8.1.6. При реорганизации Учреждения вносятся необходимые изменения в Устав и Единый государственный реестр юридических лиц.

8.2. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Учреждения осуществляются по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об автономных учреждениях», иными федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Ставропольского края.

8.2.1. Учреждение может быть ликвидировано:  
по решению Правительства Ставропольского края;  
по решению суда в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

8.2.2. Ликвидация Учреждения влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

8.2.3. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с настоящим Федеральным законом может быть обращено взыскание.

8.2.4. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией учредителю

8.2.5. Распоряжение оставшимся после удовлетворения требований кредиторов имуществом ликвидируемого Учреждения осуществляется Министерством.

8.2.6. Исключительные права (интеллектуальная собственность), принадлежащие Учреждению на момент ликвидации, переходят для дальнейшего распоряжения ими в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.2.7. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим свою деятельность после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

8.3. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.4. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются организации-правопреемнику, при ликвидации Учреждения - в государственный архив Ставропольского края. Передача и упорядочение документов осуществляются за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных учреждений.

## 9. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УЧРЕДИТЕЛЬНЫХ ДОКУМЕНТОВ

9.1. Государственная регистрация изменений, вносимых в учредительные документы Учреждения, осуществляется в том же порядке и в те же сроки, что и государственная регистрация Учреждения.

9.2. Изменения учредительных документов Учреждения вступают в силу со дня их государственной регистрации.

9.3. Изменения, вносимые в сведения, указанные в [пункте 1 статьи 5](#) Федерального закона «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», приобретают юридическую силу со дня их внесения в единый государственный реестр юридических лиц.